ANEXO 3

GUÍA TALLER 6: REQUISITOS E INFORME DE POSTULACIÓN

Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa 2026

OBJETIVO DEL TALLER

Fortalecer la elaboración del **Informe de Postulación** mediante la revisión colectiva de los avances institucionales, la identificación de fortalezas y aspectos por mejorar, la verificación del cumplimiento de requisitos y la consolidación de estrategias que permitan presentar una postulación completa, coherente y sustentada con evidencias ante el proceso de Evaluación Externa.

MOMENTOS DEL TALLER

Momento 1. Verificación del avance del informe de postulación

Componentes:

- Contextualización.
- Indicadores y resultados.
- Autoevaluación institucional.
- Planes de mejoramiento.

Preguntas orientadoras

1. ¿En qué nivel de desarrollo se encuentra actualmente el informe de postulación de nuestro colegio?
    - Terminado.
    - En proceso y alcanzable en el tiempo previsto.
    - Atrasado.
2. ¿Qué aspectos presentan mayores avances y cuáles requieren fortalecimiento?
3. ¿Qué dificultades hemos encontrado durante la elaboración de esta sección del informe?

4. ¿Qué acciones concretas podemos implementar para resolver dichas dificultades?
5. ¿Las evidencias asociadas a estos componentes se encuentran organizadas, completas y disponibles para su consulta?

Socialización

- ¿Cómo se organizó el colegio para elaborar esta sección del informe?
- ¿Cuál es el nivel de avance alcanzado?
- ¿Qué dificultades se identificaron y qué estrategias de solución se propusieron?

Momento 2. Revisión del eje de Autogestión Estratégica

Preguntas orientadoras

1. ¿Cuál es el estado actual de desarrollo del capítulo de Autogestión Estratégica?
2. ¿Qué aspectos del eje presentan menor nivel de desarrollo o argumentación?
3. ¿Qué evidencias respaldan los resultados y procesos descritos?
4. ¿Qué información adicional requiere ser incorporada para fortalecer el análisis institucional?
5. ¿Qué medidas se implementarán para superar los vacíos identificados?

Socialización

- ¿Cómo se organizó el equipo institucional para desarrollar este eje?
- ¿Cuáles son los principales avances logrados?
- ¿Qué aspectos continúan siendo frágiles y cómo se proyecta su fortalecimiento?

Momento 3. Revisión del eje de Formación para la Vida

Preguntas orientadoras

1. ¿Qué avances registra el colegio en la elaboración de esta sección?
2. ¿Los procesos y resultados relacionados con la formación integral de los estudiantes se encuentran suficientemente sustentados?

3. ¿Qué fortalezas institucionales se evidencian en este eje?
4. ¿Qué aspectos requieren mayor argumentación o documentación?
5. ¿Qué acciones se desarrollarán para fortalecer los contenidos pendientes?

Socialización

- ¿Cómo se organizó la construcción de este capítulo?
- ¿Qué evidencias respaldan los principales logros?
- ¿Qué dificultades se identificaron y qué alternativas de solución se establecieron?

Momento 4. Revisión del eje de Administración Efectiva

Preguntas orientadoras

1. ¿Cuál es el nivel de avance de esta sección del informe?
2. ¿Qué procesos administrativos cuentan con evidencia suficiente?
3. ¿Qué componentes presentan mayores vacíos o requieren fortalecimiento?
4. ¿Las evidencias permiten demostrar la efectividad de la gestión institucional?
5. ¿Qué acciones se implementarán para completar y robustecer esta parte del informe?

Socialización

- ¿Cómo se organizó el equipo para elaborar este componente?
- ¿Qué logros y avances se evidencian?
- ¿Qué aspectos continúan siendo prioritarios para culminar el informe?

Momento 5. Verificación de requisitos y recomendaciones finales para la postulación

Preguntas orientadoras

1. ¿El colegio cumple con los requisitos establecidos para la postulación?
    - Categoría A+, A o B en Saber 11.
    - Promedio igual o superior al promedio distrital en los últimos tres años.
    - Evidencia de procesos de autoevaluación y mejoramiento durante los últimos tres años.

2. ¿Se cuenta con toda la documentación requerida?
    - Oficio de solicitud del Consejo Directivo.
    - Nota de aceptación de la postulación.
    - Informe de postulación.
    - Autoevaluación institucional.
    - Plan de mejoramiento y seguimiento.
3. ¿Las evidencias están organizadas siguiendo una estructura lógica y de fácil acceso?
4. ¿Existe una persona responsable de consolidar la versión final del informe?
5. ¿El colegio cuenta con un cronograma interno que garantice la entrega oportuna del informe final?

CIERRE

Reflexión final

- ¿Qué aprendizajes deja para la institución el proceso de preparación para la postulación?
- ¿Qué capacidades institucionales se han fortalecido durante el desarrollo de los seis talleres?
- ¿Qué acciones inmediatas deben ejecutarse para culminar exitosamente el informe de postulación?

Pasos a seguir

1. Consolidar la versión final del Informe de Postulación.
2. Verificar el cumplimiento de todos los requisitos documentales.
3. Organizar las evidencias en carpetas estructuradas y de acceso efectivo.
4. Realizar una revisión final de coherencia y calidad del documento.
5. Remitir el informe y los anexos en las fechas establecidas para la postulación.

Mensaje de cierre

El trabajo desarrollado durante este taller constituye la base para culminar el Informe de Postulación y preparar al colegio para las siguientes etapas del proceso de Evaluación Externa. La calidad de las evidencias, la claridad del análisis institucional y la articulación del trabajo en equipo serán factores esenciales para una postulación sólida y consistente.